

# 兴宁市图书馆建设九个分馆及 服务点建设采购项目

## 公开招标文件

项目编号：GDQCZB20H005

采 购 人：兴宁市图书馆

采购代理机构：广东启诚招投标代理有限公司

二〇二〇年二月

# 目 录

投标邀请.....	3
<b>第一部分 投标须知.....</b>	<b>5</b>
一、 总则.....	7
二、 关于招标文件.....	9
三、 关于投标人.....	11
四、 关于投标文件.....	12
五、 关于开标.....	16
六、 关于评标.....	16
七、 关于定标.....	18
八、 关于无效投标的认定和废标.....	19
九、 关于招标代理服务费.....	19
十、 关于合同.....	20
十一、 询问、质疑.....	21
十二、 关于投诉.....	22
<b>第二部分 合同范本（供参考）.....</b>	<b>24</b>
<b>第三部分 招标需求.....</b>	<b>28</b>
<b>第四部分 评标办法.....</b>	<b>48</b>
1 评标委员会.....	48
2 评标方法.....	48
3 评标程序.....	48
4 推荐中标候选人名单.....	50
5 确定中标人.....	50
<b>第五部分 投标文件格式.....</b>	<b>56</b>
目 录.....	56
表 5-1 投标函.....	60
表 5-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式.....	61
表 5-3 实质性响应一览表.....	63
表 5-4 开标一览表.....	64
表 5-5 详细报价表.....	65
表 5-6 投标人基本情况表.....	69
表 5-7 拟投入本项目经理及管理人员一览表.....	71
表 5-8 类似项目经验一览表.....	72
表 5-9 投标响应与招标文件差异一览表.....	73
表 5-10 退投标保证金说明.....	74
表 5-11 招标代理服务费承诺书.....	75
表 5-12 诚信投标（报价）承诺书.....	76
表 5-13 服务方案.....	77

## 投标邀请

广东启诚招投标代理有限公司受兴宁市图书馆的委托，对兴宁市图书馆建设九个分馆及服务点建设采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：GDQCZB20H005

二、采购项目名称：兴宁市图书馆建设九个分馆及服务点建设采购项目

三、采购项目预算金额（元）：人民币壹佰贰拾万元整（¥1,200,000.00）

四、采购数量：一批

五、采购项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

序号	招标内容	数量
1	图书及配套设施设备采购	1批

备注：

1. 采购项目的详细内容及技术参数、执行标准：详见“用户需求”部分。

2. 投标人应对项目的所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

3. 本项目采购本国产品或服务。

4. 本项目属于政府采购项目。

5. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

六、供应商资格（提供证明文件）：

1. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

2. 投标人必须具有有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》；

3. 投标人应提供自本项目招标公告发布之日起在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询情况证明（提供两个网站的信用记录查询结果打印页面或全部内容的网页截图），如有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝；

4. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供以下证明材料；

1) 法人或其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

2) 财务状况报告；

3) 提供所属期为投标截止时间前6个月内任意1个月的缴纳税收凭证（复印件）和提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社会保险资金缴纳凭证（复印件）。如依法免税或不需要缴纳社会保险资金的，应提供相应文件证明（复印件）；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函原件（格式自拟）；

5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式自拟）；

5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采

购项目的其他采购活动；

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

7. 已依法获取本项目招标文件的供应商；

8. 本项目不接受联合体投标。

**温馨提醒：为使项目中标结果顺利公告，请参加投标的供应商登录“广东省政府采购网”(<http://www.gdgp.gov.cn>)供应商注册栏目进行供应商账号注册操作（已注册过账号的供应商请忽略此信息）。**

七、符合资格的供应商应当在2020年2月13日至2020年2月20日期间（上午9:00至12:00，下午14:30至17:30，法定节假日除外，不少于5个工作日）获取招标文件，招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。

招标文件获取方式：

1. 线下获取：供应商应携带填写好的《采购文件发售登记表》加盖供应商单位公章后，至广东启诚招投标代理有限公司（详细地址：梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城D2写字楼D2-820室）获取招标文件，缴纳标书款后即成功获取纸质招标文件。

2. 线上获取：网上购买标书的供应商将填好并加盖供应商单位公章的《采购文件发售登记表》及缴纳招标文件款项证明材料扫描发送至邮箱：[gdqczb@163.com](mailto:gdqczb@163.com)后与我公司联系获取招标文件。

**注：**

《采购文件发售登记表》可在采购代理机构网站（<http://www.gdqczb.com>）“文件下载”中下载  
获取招标文件过程问题咨询联系人：叶小姐，联系电话：0753-2331399

八、投标截止时间：2020年3月5日09时30分

九、提交投标文件地点：梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城D2写字楼D2-820室

十、开标时间：2020年3月5日09时30分

十一、开标地点：梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城D2写字楼D2-820室

十二、本公告期限（5个工作日）自2020年2月13日至2020年2月20日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：叶媚娜 联系电话：0753-2331399

采购项目联系人（采购单位）：廖馆长 联系电话：0753-3333563

（二）采购代理机构：广东启诚招投标代理有限公司 地址：梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城D2写字楼D2-820室

联系人：叶媚娜 联系电话：0753-2331399

传真：0753-2200228 邮编：514000

（三）采购单位：兴宁市图书馆 地址：梅州市梅江区三角镇

联系人：廖馆长 联系电话：0753-3333563

传真：0753-3333563 邮编：514000

广东启诚招投标代理有限公司

2020年2月13日

## 第一部分 投标须知

### 投标须知前附表

序号	项目	主要内容
1	项目概况	项目名称：兴宁市图书馆建设九个分馆及服务点建设采购项目 项目编号：GDQCZB20H005 采购人名称：兴宁市图书馆 招标方式：公开招标 最高限价：人民币壹佰贰拾万元整（¥1,200,000.00） 资金来源：财政资金
2	答疑会及现场考察	本项目不举行集中答疑会。 本项目不举行现场考察。
3	投标有效期	从投标截止之日起 100 日内
4	投标保证金	金额小写：¥20,000.00 元整；大写：人民币贰万元整 请各投标人将投标保证金存进以下广东启诚招投标代理有限公司指定银行账户，并必须于 <b>投标截止时间前</b> 到达账户，以达账时间为准。银行转账单据上标注项目编号：GDQCZB20H005。 收款单位：广东启诚招投标代理有限公司； 开户银行：中国建设银行股份有限公司中央观邸支行； 账号：44050172863600000050； 保证金相关事宜联系人：叶小姐 联系电话：0753-2331399
5	投标递交材料	<b>开标一览表（原件）、法定代表人证明书或法定代表人授权书</b> 一起封装，在每一封口处加盖公章，封套标明项目编号、投标人名称及“开标一览表”等字样 投标文件 <b>正本壹份和电子标书壹份</b> 一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目编号、投标人名称及“正本”等字样 投标文件 <b>副本五份</b> 一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目编号、投标人名称及“副本”等字样 <b>退保证金说明（原件）、投标保证金银行划款单（复印件）</b> 一起封装，在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目编号、投标人名称及“投标保证金”等字样
6	开 标	时间：2020 年 3 月 5 日 09：30 地点：梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城 D2 写字楼 D2-820 室 <b>投标人必须由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）参加投标、开标仪式</b>
7	演示与述标	无。
8	样品	有。
9	评标委员会组成	全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会由 5 名成员组成。
10	评审方法	综合评分法（100%） 技术、商务分值 70%，价格分值 30%

11	评标步骤	项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。通过资格、符合性审查的投标人即为入围投标人。评标委员会对入围投标人进行技术、商务及价格的详细评审。
12	中标候选人的推荐	将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围投标人的评标总得分。评标委员会写出本次招标的评标报告，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。 评标总得分相同，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为中标候选人。
		关于同品牌型号产品参加同一合同项（或同一包组）投标： 使用综合评分法的采购项目，核心产品提供相同品牌产品或非核心产品提供相同品牌型号且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格； 评标总得分相同的，按下列顺序比较确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术部分得分（由高到低）。 评标总得分相同、投标报价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。
13	招标代理服务费	本次招标代理服务费按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁布的计价格[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、国家发改委[2003]857号文及发改价格[2011]534号文规定计费标准计费，向中标人收取招标代理服务费；
		中标人应在《付款通知书》发出之日起五个工作日内，凭已盖收款章的现金送款单原件或进账单原件到采购代理机构领取《中标通知书》。注明项目编号。
14	履约保证金	无。
15	关于投标人信用信息	采购代理机构在开标当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录。 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。（处罚期限届满的除外，如“信用中国”网站查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录） 采购代理机构将信用信息查询记录和证据打印留存，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。
16	其他	本项目不接受备选投标方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，投标文件的报价只允许唯一方案报价。

**投标人必须认真阅读投标须知的内容，以免造成投标失败。**

## 一、 总则

### 1 适用范围

- 1.1 依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定制定本须知。
- 1.2 本项目的采购人、采购代理机构、投标人及各方当事人适用本须知。

### 2 概念释义

- 2.1 监管部门：指同级或以上人民政府财政部门。
- 2.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，详见投标须知前附表第1项。在招标阶段称为采购人，在合同阶段称为买方或甲方。为便于招标文件及附件直接转化为合同条款，在招标文件中有时称采购人为买方、甲方、采购人或业主。
- 2.3 采购代理机构：指依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织-广东启诚招投标代理有限公司。
- 2.4 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5 潜在投标人：指符合投标的基本资格条件，可能感兴趣参与投标的法人、其他组织或个人。潜在投标人一旦购买了招标文件且正式递交了投标文件，就成为投标人。
- 2.6 投标人：指响应招标，参加投标竞争的法人、其他组织或个人。
- 2.7 中标人：经合法招投标程序评选出来并经采购人确认的获得本项目中标资格的投标人。
- 2.8 货物：投标人按招标文件及采购合同的规定，须向采购人提供的货物、备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料等。
- 2.9 服务：招标文件规定投标人须承担的服务。
- 2.10 实质性响应：指投标文件所提供的有关资格证明文件、提交的投标保证金、投标报价、投标有效期、投标文件签署和盖章、对招标文件中标注“★”条款的应答等与招标文件要求的条款、条件相符，没有重大偏差或保留。
- 2.11 重大偏离或保留：是指投标文件中影响到招标文件规定的货物和服务质量或限制了采购人的权利或投标人的义务的规定，而认可该等规定偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。
- 2.12 投标保证金：指在招标投标活动中，投标人随投标文件一同提交给采购人或采购代理机构的一定形式、一定金额的投标责任担保。其主要保证投标人在递交投标文件后不得撤销投标文件、中标后无正当理由不得与采购人订立合同、在签订合同时不得向采购人提出附加条件、或者不按照招标文件要求提交履约保证金，否则，采购人有权不予返还其提交的投标保证金。
- 2.13 履约保证金：是指采购人为防止中标人在合同执行过程中违反合同规定或违约，弥补给采购人造成的经济损失，既不同于定金，也不同于预付款。
- 2.14 日期：指公历日。
- 2.15 时间：指北京时间。

2.16 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，不应视为对招标文件内容的理解和解释。

### 3 合格的货物和服务

- 3.1 投标人提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训和招标文件规定的其它伴随服务等要求。
- 3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。
- 3.3 政府采购若需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。
- 3.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

### 4 招投标活动应遵循的原则

- 4.1 遵循公开、公平、公正和诚实信用原则；
- 4.2 坚持价格合理、质量优先、服务优质原则；
- 4.3 利用法律手段强化竞争机制、贯彻统一、规范、简化、高效的要求。

### 5 关于最高限价及资金来源

- 5.1 本项目最高限价，详见投标须知前附表第 1 项；
- 5.2 本项目资金来源，详见投标须知前附表第 1 项。

### 6 关于节能产品、环境标志产品

- 6.1 国家行业主管部门对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。
- 6.2 依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

### 7 关于投标费用

- 7.1 投标人须承担所有与投标有关的自身费用，包括但不限于本招标文件工本费、投标文件准备、参与投标以及投标保证金的费用等。无论投标结果如何，采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担或分担这些费用或任何类似费用。

### 8 通知

- 8.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次规定的媒体上以发布公告的形式，送达所有与通知有关的已领取了招标文件的潜在投标人，传真号码以潜在投标人报名时登记的为准。潜在投标人应于收到通知的当日以书面方式予以回复确认，如在 24 小时之内无书面回复则视为已收到并同意通知内容，并有责任履行相应的义务。因潜在投标人登记有误或传真线路故障导致通知延迟送达或无法送达，采购代理机构不承担责任。

### 9 关于知识产权

- 9.1 投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
- 9.2 如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的被侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

### 10 禁止事项



- 10.1 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。
- 10.2 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 10.3 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。
- 10.4 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。
- 10.5 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规规定的其它禁止事项。

## 11 保密事项

- 11.1 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。
- 11.2 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会联系。
- 11.3 评标工作在评标委员会内独立封闭进行。从开标之日起至授予合同期间，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会施加任何影响或对采购人的授标决定进行影响，都可能导致其投标无效。
- 11.4 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次招标以外的任何用途。若采购人有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密的文件和资料。
- 11.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标完成后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。
- 11.6 因投标需要，向投标人提供的项目背景、项目内容和开展计划等相关资料，被视为保密资料不得透露的，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露，否则采购人将保留采取相应法律措施的权利。

## 12 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广东启诚招投标代理有限公司”所有。

## 二、 关于招标文件

### 1 招标文件的组成

1.1 招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目，由下列部分组成：

- 投标邀请；

- 投标须知；
- 合同范本；
- 招标需求；
- 评标办法；
- 投标文件格式；
- 招投标过程中发生的澄清、修改和补充文件（如有）。

1.2 投标人应认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料和内容，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，由此造成的风险和后果由投标人负责。

1.3 本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。

## 2 招标文件的答疑会及现场考察

2.1 详见投标须知前附表第 2 项

## 3 招标文件的补充、修改和澄清等

3.1 在投标截止时间 15 日以前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出的疑问时对招标文件进行补充或修改。采购代理机构将在相关媒体发布该补充或更正公告，并书面通知已购买招标文件的所有潜在投标人。潜在投标人在收到该补充或更正文件后应立即以传真或邮件的形式回传采购代理机构予以确认。如在 24 小时内无书面回复则被视为同意补充和更正文件内容。该补充和更正文件的内容将作为招标文件的有效组成部分。

3.2 潜在投标人如果要求对招标文件作进一步澄清，应按招标文件所给出的采购代理机构通信地址以书面或电报方式（以下电报一词均视为电子数据交换，电传或传真）在投标截止时间 15 日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对潜在投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复，同时在相关媒体上公布澄清公告；必要时，采购代理机构将组织答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买招标文件的潜在投标人，答复中不包括问题的来源。潜在投标人在收到该澄清文件后应立即以传真或邮件的形式回传采购代理机构予以确认。如在 24 小时内无书面回复则被视为同意澄清文件内容，并有责任履行相应的义务。该澄清文件的内容将作为招标文件的有效组成部分。潜在投标人如在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为无异议。

3.3 招标文件的补充、修改、澄清公告发布之日距投标截止时间不足 15 日时，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一潜在投标人。

3.4 根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在获取采购文件之日起七个工作日内或采购文件公示期间（指招标公告期限一五个工作日）或公示届满之日起七个工作日内将质疑书以书面原件形式（加盖单位公章）当面递交至采购人或采购代理机构，电话咨询或传真或电邮形式无效，逾期质疑无效。质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及

地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。未在规定的时间内提出质疑的则视为投标人已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况，并愿意按照本招标文件的所有条款执行。

- 3.5 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 三、 关于投标人

#### 1 对投标人的要求

- 1.1 对投标人的资格要求：详见投标邀请中的“供应商资格”部分。
- 1.2 投标人必须保证所提供的全部资料的真实性，并保证愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

#### 2 对于联合投标的规定

若项目允许联合投标，则适用本条。

- 2.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 2.2 采购人根据采购项目的特殊性规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 2.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 2.4 以联合体形式参加投标的，投标人应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章，否则，将导致其投标无效。
- 2.5 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，采购人或者采购代理机构对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 2.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 2.7 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 2.8 若招标文件另有详细规定的遵从其规定。

#### 3 对中型、小型、微型企业的说明

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181

号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除,用扣除后的价格参与评审;投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的,则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

- 3.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:
  - 3.1.1 符合中小企业划分标准;
  - 3.1.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项目所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- 3.2 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。
- 3.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。
- 3.4 中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》。
- 3.5 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》,监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小微企业声明函》。
- 3.6 根据财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》,符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。中标供应商为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

#### 4 不得参与同一采购项目竞争的供应商

- 4.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的政府采购活动。如同时参加,则评审时均作无效投标处理。
- 4.2 彼此存在投资与被投资关系的,不得参与同一采购项目竞争。如同时参加,则评审时均作无效投标处理。
- 4.3 彼此的经营者、董事会(或同类管理机构)成员属于直系亲属或配偶关系的,不得参与同一采购项目竞争。如同时参加,则评审时均作无效投标处理。
- 4.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 四、 关于投标文件

## 1 投标文件的编写原则

- 1.1 投标语言：投标人和采购代理机构与投标有关的所有文件和来往函电，应以中文书写。投标人提供的支持文件、技术资料 and 已印刷的文献可以用其他语言，但相应内容须附有中文翻译本，并以中文翻译本为准。
- 1.2 计量单位：除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。
- 1.3 投标人应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。
- 1.4 投标人在招投标采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消投标人的投标资格，投标人需承担相应的后果及法律责任。
- 1.5 本项目概不接受电报、电话、电子邮件、邮寄或传真形式的投标文件。

## 2 投标文件编制要求

- 2.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求编写，必须对招标文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的投标文件。投标人应对投标货物和服务提供完整详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为不响应。
- 2.2 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。若项目含有多个包组，且投标人对多个包组进行投标的，建议其投标文件的编制按每个包组的要求分别装订和封装。
- 2.3 除投标须知前附表第 16 项另有规定外，本项目不接受备选投标方案，投标文件的报价只允许有一个报价。采购代理机构不接受有任何选择或具有附加条件的报价。
- 2.4 投标文件需按照招标文件规定的目录顺序，统一排序编码装订。

## 3 投标报价说明

- 3.1 投标人应以人民币报价。
- 3.2 投标人应按招标文件要求填写详细报价表。
- 3.3 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。
- 3.4 投标人投标报价应为所投项目的最终报价，包含一切税费。如果投标人在中标并签署合同后，在实施过程中有任何遗漏，均由中标人免费提供，买方将不再支付任何费用。

## 4 投标文件的组成和格式

- 4.1 投标文件应包括商务文件和技术文件，编排顺序参见投标文件格式。投标人应按规定提交商务文件部分、技术文件部分。

## 5 投标文件的式样和签署

- 5.1 投标文件正本须用 A4 规格（特殊规格的图纸除外）纸打印。投标文件要求签名的均必须用不褪色墨水填写，并由投标人法定代表人或其正式的授权代表在正本上要求的签名、盖章的地方签字、

盖章，在正本封面上签字并加盖骑缝章。投标人授权代表须以书面形式出具“法定代表人授权委托书”附在投标文件中。副本可以通过正本复印，与正本具有同等法律效力。

- 5.2 投标文件除签字外必须是印刷形式。其中不许有插字、涂改或增删，否则必须由投标人法定代表人或其授权代表在修改处签名或加盖投标人公章。

## 6 投标文件的密封和标记

- 6.1 投标人应按投标须知前附表第 5 项准备投标文件正本，副本和不作任何加密的电子标书（光刻盘，封面注明投标人名称、项目编号），电子标书的文件格式要求用 MS WORD/EXCEL 简体中文版，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

- 6.2 投标人应按投标须知前附表第 5 项密封和标记所有的投标文件，在每一封口处加盖公章，并在信封上标明：

投标人名称：

投标人地址：

项目名称：

项目编号：

收件人名称：广东启诚招投标代理有限公司

在规定的\_\_\_\_\_投标截止时间\_\_\_\_\_之前不得启封

- 6.3 如因密封不严导致投标文件非人为因素过早启封的，采购代理机构概不负责，并将该文件退还给投标人。

## 7 投标文件的递交

- 7.1 投标人将投标文件按上述规定进行密封和标记后，按投标邀请注明的地址在投标截止时间之前专人送至采购代理机构。

- 7.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 8 投标文件的修改和撤回

- 8.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标文件。但投标人必须在规定的投标截止时间之前向采购代理机构发出书面通知。修改后的投标文件须按招标文件对投标文件投递的要求在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

- 8.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标，否则采购代理机构不退还其投标保证金。

- 8.3 采购人和采购代理机构对不可抗力所造成投标文件的损坏、丢失、迟交等一切事项不承担任何责任。

## 9 投标有效期

- 9.1 投标有效期详见投标须知前附表第 3 项。中标供应商的投标有效期自动延长至合同终止为止。在

特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝上述延长投标有效期的要求，其投标保证金将被无息退还；同意延期的投标人，其权利及责任相应从原截止期延至新的截止期。

## 10 投标保证金

10.1 投标保证金作为投标文件的组成部分，应在有关单据上注明项目编号。

10.2 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

10.3 投标人须按照投标须知前附表第4项的规定向采购代理机构交纳投标保证金。

10.4 投标保证金提交形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.4.1 以银行转账方式提交的，将投标保证金存进以下广东启诚招投标代理有限公司指定银行账户，并必须按照投标须知前附表第4项规定的时间到达账户，以达账时间为准。银行转账单据上写上项目编号。

收款单位：广东启诚招投标代理有限公司；

开户银行：中国建设银行股份有限公司梅州中央观邸支行；

账号：44050172863600000050；

保证金相关事宜联系人：叶小姐

联系电话：0753-2331399

10.4.2 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

- (1) 由中华人民共和国境内的银行或专业担保机构出具；
- (2) 投标有效期内有效；
- (3) 采用其他方式提交投标保证金的，不需要提交《政府采购投标担保函》。

10.5 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的，采购代理机构将拒绝接收投标人的投标文件。

### 10.6 投标保证金退还条件

- (1) 未中标的投标人的投标保证金，在该采购项目的结果通知书发出后按《退投标保证金说明》的要求在五个工作日内无息全额退回。
- (2) 中标的投标人，其投标保证金将保持全部的约束力，直至中标人与采购人签订采购合同并将合同原件交采购代理机构备案后，按《退投标保证金说明》的要求在五个工作日内无息全额退回。
- (3) 在投标有效期内因质疑和投诉等原因不能确定中标人的，招标代理单位将在质疑和投诉处理完毕后或在投标有效期满后五个工作日内，不计利息原额退回所有投标人的投标保证金。

10.7 请投标人按《退投标保证金说明》填写投标保证金退还样本，采购代理机构将据此退还投标保证金。

### 10.8 在下列情况下投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人已递交投标文件，并在投标截止时间之后，投标文件有效期满之前，撤回其投标文件。
- (2) 中标后，中标人无正当理由放弃中标或中标人不按招标文件要求和中标的投标文件签订合同。
- (3) 在招标期间用不正当手段影响评标结果，违反有关法律、法规的。

## 五、 关于开标

### 1 开标时间和地点

- 1.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，采购人因修改招标文件，可酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间。开标地点为招标文件预先确定的地点。

### 2 开标程序

- 2.1 开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。开标过程由采购代理机构指定专人负责记录，并存档。
- 2.2 投标人需由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）参加投标、开标仪式，签到证明其出席开标会议，否则视为其自动放弃参加开标的权利，认可所有唱标结果。
- 2.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。
- 2.4 开标时，由全体投标人代表或者按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选代表检查在递交投标文件的截止时间前收到的所有投标文件的密封情况，确认无误后采购代理机构当众予以拆封。主持人宣读投标人名称、投标报价等。现场记录人员将做开标记录，并打印出纸质文件给各投标人法定代表人或其授权代表、相关与会代表、唱标人签名确认。各投标人法定代表人或授权代表应对唱标内容及记录结果当场进行核对，如有异议应当场提出，否则视为无异议。在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 2.5 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
  - (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
  - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
  - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

- 3 当在招标文件要求的投标截止时间结束后提交有效投标文件的投标人不足三家时，停止开标，并将密封投标文件退还给投标人，本项目将视为招标失败。除采购任务取消外，采购代理机构将重新招标。
- 4 关于演示述标或样品要求，详见投标须知前附表第 7、8 项。

## 六、 关于评标

### 1 评标原则

- 1.2 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- 1.3 评标委员会将按照规定只对通过资格、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。
- 1.4 能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。价格合理，质量优先，不保证最低投标



报价中标，同时对评标过程的保密，对中标结果不作任何解释的权利。

- 1.5 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

## 2 评标过程的保密性和公正性

- 2.1 从公开开标到签订采购合同，凡与审查、澄清、评审和投标有关的资料以及定标意见相关的事项，参与招投标的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- 2.2 采购人和采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。
- 2.3 评标委员会将本着以上评标原则严格按照法律法规和招标文件要求进行评标。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或明显违反国家法律法规，由采购监督管理部门依据有关法律法规进行处理。
- 2.4 评标工作在评标委员会内独立进行，评标委员会不得与投标人私下交换意见，不得私下向外透露评标中的情况，参加评标会议的所有工作人员应当对评标过程和结果保密，不得将评标情况和结果透露与评标无关的人员。
- 2.5 评标委员会成员应关闭通讯工具或设置为振动状态，统一交由工作人员保管。
- 2.6 评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，不退还其投标文件。
- 2.7 任何违反招标投标相关法规的行为，一经发现，将追究相关人员的法律责任。
- 2.8 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

## 3 投标文件的澄清

- 3.1 在评标期间，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或纠正。澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的有关澄清、说明或者补正必须以书面形式提交，并加盖公章及由其投标人代表签名或印鉴。经评标委员会认可后，并将作为投标文件的有效组成部分。
- 3.2 如需要澄清的问题较多，评标委员会可召开会议邀请投标人代表到会予以澄清。澄清内容须作出书面记录，并由评标委员会和投标人代表签名确认。

## 4 评标委员会

- 4.1 全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会组成详见投标须知前附表第9项。
- 4.2 评标委员会名单在评审结果确定前保密。
- 4.3 评标委员会成员（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
  - （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
  - （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

4.4 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

4.5 评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被视为无效投标。实质性响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。

4.6 在资格审查、符合性检查时，未能通过资格、符合性审查被认定为无效投标，具体条款详见招标文件《资格审查表》、《符合性审查表》。

4.7 当通过资格性审查、符合性检查的投标人不少于三家时，按照评标程序的规定和依据评分标准，各评委单独封闭对每个投标人进行评审和比较。

## 5 关于同品牌产品参加同一合同项（或同一包组）投标

5.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

5.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术部分得分（由高到低）。评标总得分相同、投标报价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

5.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 七、 关于定标

### 1 中标候选人的推荐

1.1 除投标须知前附表第 11、12 项另有规定外，评标委员会结合商务部分、技术部分和价格部分的评估结果进行综合评估，编写书面的评标报告，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人。

1.2 评标总得分相同，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标供应商为中标候选人。

## 2 招标结果

- 2.1 采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告和推荐中标意见送交采购人。采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。经采购人确认后，采购代理机构在2个工作日内将中标公告在相关媒体上进行发布。
- 2.2 评审结束后采购人可以根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按虚假应标处理。

## 3 中标通知书

- 3.1 采购代理机构在规定的媒体上发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出《中标通知书》，向未中标人发出《招标结果通知书》。
- 3.2 《中标通知书》是该项目中标确认合同的法定组成部分，对采购人和中标人具有法律效力。《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 八、 关于无效投标的认定和废标

### 1 投标文件属下列情况之一的，应当按照无效投标处理：

- 1.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 1.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 1.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；
- 1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 1.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；
- 1.7 未通过符合性审查；
- 1.8 有虚假、谎报等造假现象。

### 2 有下列情况之一出现，将视为招标失败或废标，采购代理机构将重新招标：

- 2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 2.4 因重大变故，采购任务取消的。

## 九、 关于招标代理服务费的

## 1 收费标准

- 1.1 本次招标代理服务费按投标须知前附表第 13 项规定收取。

## 十、 关于合同

### 1 合同的订立

- 1.1 中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，派遣其授权代表携带采购代理机构发出的《中标通知书》，前往与采购人签署合同，并向采购代理机构递交一份合同原件备案。《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据。
- 1.2 在合同履行过程中涉及国家规定有专业资质要求的，中标人经采购人书面同意可以进行依法采取分包方式履行合同，本合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。
- 1.3 采购人或采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 1.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 1.5 政府采购合同签订之日起二个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

### 2 合同的履行

- 2.1 在投标和签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将第二的中标候选人确定为中标人，以此类推，或者重新组织招标。
- 2.2 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。
- 2.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
- 2.4 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行采购合同、不按采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情况，不符合中标条件的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

### 3 履约保证金

中标人应按照投标须知前附表规定的金额向采购人提交履约保证金。

#### 4 关于分包

- 4.1 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。未载明分包承担主体及工作的，不得分包。中标项目的主体、关键性工作不得分包。

### 十一、 询问、质疑

#### 1 询问

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

#### 2 质疑

2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑；

2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

#### 3 质疑函内容

质疑函应包括投标供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。投标供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标供应商递交质疑函时，非法定代表人（投标人为法人时）或主要负责人（投标人为其他组织时）亲自办理的，需提供授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

#### 4 质疑函格式

一、质疑供应商基本信息
质疑供应商：
地址：

邮编：				
联系人：				
联系电话：				
法定代表人（签字）：				
授权代表人（签字）：				
二、质疑项目基本情况				
质疑项目名称：				
质疑项目的编号：				
包号（如有）：				
采购人名称：				
采购文件获取日期：				
三、质疑事项具体内容				
质疑事项1：				
事实依据：				
法律依据：				
质疑事项2				
.....				
四、与质疑事项相关的质疑请求				
请求：				
签字（签章）：				
公章：				
日期：				
五、质疑函附件（证据目录清单）				
序号	证据名称	证据来源	证明对象	备注

## 5 联系方式

受理机构：广东启诚招投标代理有限公司

质疑地址：梅州市梅江区三角镇客都大道东汇城 D2 写字楼 D2-820 室

质疑电话：0753-2331399

传真：0753-2200228

联系人：黄小姐

## 十二、关于投诉

### 1 投诉形式

质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

## 2 投诉联系方式

受理机构名称：兴宁市财政局

受理机构地址：兴宁市兴城兴南大道财政大厦

受理机构电话： 0753-3263280

## 第二部分 合同范本（供参考）

# 兴宁市图书馆建设九个分馆及服务点建设 采购项目

# 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：            年    月    日



甲方：

电 话：                    传 真：                    地 址：

乙方：

电 话：                    传 真：                    地 址：

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标结果和招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同，并共同遵守如下条款：

## 1、 货物名称及价格

乙方负责向甲方提供下表中所列本项目招标的货物和相关服务。

序号	品名	品牌、规格型号、性能参数	产地 厂家	单 位	数 量	单价（人民币 元）	总价（人民币 元）
合计：		小写：¥ _____元； 大写：人民币_____元整					

本合同总金额包括货物总价格、包装、仓储、运输、调试、培训、质保期服务、甲方验收合格之前发生的所有含税费用及及合同实施过程中不可预见费用等。本合同执行期间合同总金额不变。

## 2、 合同标的

合同金额为：小写：¥ \_\_\_\_\_元整； 大写：人民币\_\_\_\_\_元整。

## 3、 交货时间及地点：

3.1 交货验收时间：签订合同后 60 个工作日。

3.2 交货地点：甲方指定的地点；运送所产生的所有费用由中标人承担。

## 4、 付款方式

4.1 合同签订后 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总价的 30%预付款；采购的图书及所有配套设施设备全部送达至采购人指定地点并采编上架验收合格后 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总价的 65%；剩余合同总价的 5%作为质量保证金在质保期内无问题后 10 个工作日内付清（不计利息）。

4.2 每笔款项支付时，中标供应商同时向采购人提供相应金额的正式发票。

4.3 付款方式：银行转账支付。

4.4 本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。中标供应商同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

## 5、 产品质量要求：

5.1 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

5.2 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

5.3 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

5.4 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5.5 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

## 6、产品验收：

6.1 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 7、质保期及售后服务要求

7.1 所投货物从验收合格之日起承诺不少于1年的全免费售后服务质量保证期，质保保用期内非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标人负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

7.2 采购人按中标价格和数量向中标供应商采购本项目货物后，若需增加采购相同品牌型号的货物，中标供应商必须按相同的配置和不高于中标价格销售给采购人。

7.3 投标人如获中标后必须在广东省范围内设有固定的维修服务机构，以满足用户单位要求，提供24小时的全方位技术支持和售后服务。所供货物须按厂家承诺实行“三包”，若发现本次采购的货物本身存在缺陷，中标供应商须无条件退货或更换同类产品。

7.4 在保用的期限内，本次采购的货物出现非用户方责任造成的故障的，供应商无偿为用户维修或更换相应货物，并保证用户的正常使用。响应时间：采购人反馈产品质量、故障、事故问题时，30分钟内予以响应，需到现场维修时，2小时内到达现场维修，一般在24小时内须排除故障，特殊情况需与采购人说明情况，并提供代用货物，保证用户的正常工作使用。

7.5 中标人须为采购人进行相关操作系统及备份系统的安装调试工作。

7.6 中标人应提供包括但不限于满足货物安装、使用、专用安装维修工具、日常维修工具和维持的技术文件，如货物和附件装箱清单、产品合格证、产品检验报告、保修服务卡、使用说明（原版正本）、中文维护手册和相关进口资料。

## 8、索赔损失

8.1 甲方有权根据有关部门对乙方提供货物或服务做出“不合格”的检验结果向乙方提出索赔。

8.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜。

1) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

2) 根据货物或服务低劣程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物或服务的价格。

3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物或服务来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

8.3 如果在甲方发出索赔通知后30天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

## 9、违约责任

9.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付合同款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的1%的违约金。

9.2 乙方未能按时交货或竣工，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的1%的违约金。

9.3 乙方交付的货物或服务质量如不符合招标文件、投标文件和本合同规定的，甲方有权拒收并解除合同，乙方向甲方支付合同金额的5%的违约金，并根据《中华人民共和国合同法》赔偿甲方所受损失。

9.4 甲方无正当理由拒收货物或服务或拒绝进行验收的，甲方向乙方支付合同金额的 5%的违约金，并根据《中华人民共和国合同法》赔偿乙方所受损失。

9.5 乙方未能交付货物或无法完成服务的，则向甲方支付合同金额 7.5%的违约金。

9.6 甲乙双方如一方违反本合同，除本合同规定的可立即解除合同的情形外，一方应在收到对方违约通知书后在 15 日内改正；逾期未改的，另一方可解除合同。改正期间不排除一方因违约所应承担的支付违约金等违约责任。

#### 10、争议解决及法律诉讼

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 11、合同转让与分包

除甲方书面同意外，乙方在任何情况下都不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 12、不可抗力

12.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

12.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 13、其它

13.1 本合同未尽事宜，由双方协商处理。本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书、会议纪要等相关文件均为本合同不可分割的一部分。如有与本合同条款表述不一致的，以本合同为准。

13.2 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

#### 14、合同生效

14.1 本合同壹式\_\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_\_份，采购代理机构执壹份，政府采购监管部门壹份。

14.2 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字并加盖公章之日起即时生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

法定代表/授权代表（签字）：

日期：

日期：

邮政编码：

邮政编码：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：

**注： 此为合同书样本，仅供参考，乙方需根据实际情况与业主签订相应的合同！**

## 第三部分 招标需求

### 一、用户需求

#### (一) 项目总体要求及说明

- 1、本项目采购内容为：兴宁市图书馆建设九个分馆及服务点建设采购项目。
- 2、中标人应与使用单位就此项目签订合同。
- 3、采购人有权在签订合同时对产品数量作适当增加或减少，相应总费用随单价调整。
- 4、投标人应提供所代表品牌厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的产品。
- 5、所有产品在检验时必须完好，无破损。
- 6、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

### 二、采购清单及详细技术要求

#### 1、采购清单

序号	货物名称	数量	备注	
1	图书	中文纸质图书	19900 册	
2		旧书编目加工	18500 册	
3	配套设施设备	单面书架	135 组	本项目核心产品
4		报纸架	27 个	
5		杂志柜	2 组	
6		借阅辅助设备	27 台	本项目核心产品
7		阅览桌椅	29 套	
8		红外扫描枪	29 把	
9		借书卡	6400 张	
10		服务点管理制度、招牌	27 套	
11		分馆氛围构建用品	1 套	
12		电子借阅机	1 台	
13		RFID 图书标签及标签转换	2000 枚	
14		自助借还机	1 台	
15		馆员工作站	1 台	
16		RFID 安全门	2 片	

17		升降式移动还书箱	1 台	
18		18 m <sup>2</sup> 智慧图书馆玻璃房	1 套	

## 2、采购项目技术要求

序号	货物名称	规格参数
<b>图书</b>		
1	中文纸质图书	2017-2019 年国内出版的图书为主以及少量以往各年出版的优秀图书，正版中文图书，文学历史、养生保健、艺术少儿等综合类，少儿类图书不少于 20%，所有图书均应加贴指定规格条形码，按 CNMACK 著录图书数据。
2	旧书编目加工	对原有图书利用总分馆图书管理系统，统一标准采编，实现通借通还。
<b>配套设施设备</b>		
3	单面书架	<p>1、规格尺寸要求： 900mm×300mm×2000mm（L×H×W）。</p> <p>2、主要材料</p> <p>2.1 部件名称材料规格用材要求：</p> <p>2.1.1 底盘须采用≥1.2mm 优质热轧板；</p> <p>2.1.2 立柱须采用≥1.2mm 优质冷轧板；</p> <p>2.1.3 层板须采用≥0.8mm 优质冷轧板；</p> <p>2.1.4 顶板须采用≥1.0mm 优质冷轧板；</p> <p>2.1.5 挂板须采用≥0.8mm 优质冷轧板；</p> <p>2.1.6 书档须采用≥0.7mm 优质冷轧板。</p> <p>2.2、承重性能要求：每层额定承重≥80kg，层板高低可以自行调节。</p> <p>3、涂装要求：</p> <p>3.1 静电喷涂塑粉优质；</p> <p>3.2 喷涂厚度 0.02-0.025mm；</p> <p>3.3 硬度≥0.4；</p> <p>3.4 冲击强度≥3.92J 无剥落、裂纹或皱纹等；</p> <p>3.5 附着力不低于三级；</p> <p>3.6 光泽度≥65%；</p> <p>3.7 耐腐蚀耐盐水 1h，不锈蚀，不鼓泡，不裂；</p> <p>3.8 磷化膜 0.001-0.0005mm。</p> <p>4、技术规范要求</p> <p>4.1 产品须符合 GB/T13667.3-2003《书架技术条件》。</p>
4	报纸架	简易带滑轮不锈钢报纸架

5	杂志架	冷轧钢板材质：立柱：1.5mm，层板：1.2mm，挂板：1.0mm，底脚采用整体焊接，钢性足，不变形，表面喷塑，架体结实、坚固、设计新颖，安装规范，层数和间距自由调整，表面喷塑。侧护板：2.5cm，表面平整，设计美观，亚光喷塑。长宽高：860mm×320mm×1800mm。
6	借阅辅助设备	1、处理器：参照或相当于 Intel 九代 I3-9100 处理器； 2、运行内存：≥4G DD45； 3、显卡：共享系统内存； 4、硬盘：1TB； 5、操作系统：正版 Windows10； 6、显示器：≥21.5 英寸； 7、USB 接口：≥2 个； 8、网络：支持互联网和集成 WiFi； 9、喇叭：5W×2。
7	阅览桌椅	<p><b>★每套一桌四椅</b></p> <p>1、桌子</p> <p>1.1 规格尺寸要求：1500mm×900mm×750mm（L×H×W）（4 人座）；</p> <p>1.2 桌面采用密度板，厚度≥2.5cm；脚座材质：基材≥2.0mm 冷轧钢板，钢材均经酸洗、脱脂、表调、二度磷化、钝化等前处理，表面静电喷涂符合国家标准和 GB/T13667.1-92 规定优质热固性粉末涂料，表面喷塑，表面平整光滑，无挂流、起料、皱皮、露底剥落、伤痕等影响表面的缺陷。各部件外形采用圆弧、椭圆、抛物线等造型；设计充分体现个性化及人体工学原理；钢木、拆装结构；台面下要有两支连接在台脚座上的钢抗弯杆，要能防止台面弯曲下沉；1.5mm 厚优质冷轧钢板，台脚采用“工字型”结构、横梁采用切角设计，用钢板四折边一次成型，斜角横拉和立柱采用 6 角螺栓和预埋螺母，形成线槽具走线功能，桌面采用 E1 级 25mm 优质中密度纤维板，面贴优质防火板，PVC 热熔胶封边。钢架表面耐磨，防腐蚀。热固性粉末喷塑；除锈、耐磨、防腐蚀。</p> <p>2、椅子（须采用国产优质材料）</p> <p>2.1 规格尺寸要求：370mm×370mm×800mm，钢木结构，表面平整，设计美观，亚光喷塑。</p>
8	红外扫描枪	可充电红外扫描，扫描图书条码，带 USB 接口。
9	借书卡	PVC 磨砂材质标准 IC 卡，对接图书馆系统。
10	服务点管理制度、	服务点牌匾、管理制度、节约须知、读书标语各一项。

	招牌	
11	分馆氛围构建用品	包含管理制度等氛围构建相关文化用品。
12	电子借阅机	<p>1、系统：</p> <p>1.1 基于 1080×1920 分辨率大屏安卓触摸一体机研发，软件运行环境为 Android 4.2 以上系统。实现终端平台展示、图书资源管理、借阅等功能模块。</p> <p>1.2 必须具备手机客户端应用，手机客户端是电子书阅读机配套的手机端程序，且可与图书馆正在使用的移动图书馆客户端联机使用。</p> <p>1.3 通过配套的手机客户端可以直接扫描电子书阅读机上的图书二维码下载图书到手机等移动终端中阅读。手机客户端需同时支持 ios、android 系统。</p> <p>1.4 支持远程定时更新，支持一键更新，减少管理成本。</p> <p>1.5 通过微信等第三方扫描工具二维码扫描，可提供直接在线阅读原版文本全文，无需下载客户端，并能将图书分享至朋友圈等社交网络。也可根据读者喜好自行选择下载客户端阅读。</p> <p>2、电子阅读机资源：</p> <p>2.1 电子书阅读机内置 3000 种正版授权的 epub 格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于 150 种热门电子图书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。</p> <p>2.2 内置期刊资源，期刊种类不少于 200 种，每月定期更新。期刊支持扫描下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>2.3 提供学术视频模块，精选优质学术视频，支持在线播放，学术视频不少于 400 集。</p> <p>2.4 图书分类支持定制：可根据用户的需求定制一个图书分类，推荐相关的电子图书到阅读机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。</p> <p>3、个性化：</p> <p>3.1 阅读机终端系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将购买单位的名称和 logo 配置到程序中。可任意修改待机画面，通过后台可进行相关待机画面修改，随时满足图书馆的通知要求。</p> <p>3.2 提供不少于 5 种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。</p> <p>3.3 提供信息采集和信息发布功能，图书馆可根据需要在阅读机上展示相关信息。</p> <p>4、后台管理：</p> <p>4.1 提供用户管理后台。图书馆可以自行配置阅读机的显示效果，挑选板式。</p> <p>4.2 提供信息发布后台。图书馆可以自行发布文字、图片等信息，推送至指定</p>

	<p>的阅读机上显示。</p> <p>5、配套的手机端服务：</p> <p>5.1 配套的手机端应具备横屏阅读，夜间模式转换，文字大小调整等功能。</p> <p>5.2 手机客户端可保留相关阅读记录。</p> <p>5.3 手机客户端提供适合智能手机阅读的 epub 格式热门图书。图书支持全文下载，并保存在手机中。</p> <p>5.4 手机客户端提供不少于 2 万集的适合智能手机使用的学术视频。</p> <p>5.5 手机客户端提供有声读物资源，支持在线听书。</p> <p>6、其他要求：</p> <p>6.1 需要提供平台成熟的应用案例，用户数超过 5 家；且省市级公共图书馆案例超过 3 家。</p> <p>6.2 需要提供电子阅读机系统的软件著作权证书。</p> <p>6.3 具备苹果客户端开发能力，具备苹果开发者账号。</p> <p>6.4 提供 IOS 和 android 主流移动操作系统客户端，提供条码扫描、订阅等功能，设计要符合用户的操作习惯。</p> <p>6.5 系统具备良好的开放性，可以支持二次开发。</p> <p>6.6 提供完善的售后说明。</p> <p>7、电子阅读机硬件参数：</p> <p>7.1 显示屏规格参数：</p> <p>7.1.1 屏幕尺寸：≥43 寸</p> <p>7.1.2 背光类型：LED</p> <p>7.1.3 屏体分辨率：≥1080×1920</p> <p>7.1.4 视角：89/89/89/89 (L/R/U/D)</p> <p>7.1.5 色度：16.7M</p> <p>7.1.6 亮度：350cd/m<sup>2</sup></p> <p>7.1.7 对比度：3000:1</p> <p>7.1.8 响应时间：≤5ms</p> <p>7.2 触摸屏参数：</p> <p>7.2.1 触摸屏尺寸：≥43 寸</p> <p>7.2.2 识别原理：红外识别</p> <p>7.2.3 多点触摸：支持真 6 点触摸</p> <p>7.2.4 抗光干扰：光线以各种角度照射屏幕均可正常使用</p> <p>7.2.5 触摸方式：手指，笔（任何直径&gt;5mm 的不透光物体）</p> <p>7.2.6 触摸精度：90%以上的触摸区域为±2mm</p> <p>7.2.7 通讯方式：全速 USB</p> <p>7.2.8 书写屏表面硬度：物理钢化莫氏 7 级防爆</p>
--	--



		<p>7.2.9 触摸使用寿命：使用寿命达 80000 小时以上</p> <p>7.3 硬件配置参数：</p> <p>7.3.1 CPU：四核 主频 1.8G</p> <p>7.3.2 运行内存：≥2G DDR3</p> <p>7.3.3 内置存储：≥ROM FLASH 32G</p> <p>7.3.4 解码分辨率：最高支持 1080P</p> <p>7.3.5 操作系统：Android 5.1或以上</p> <p>7.3.6 网络：支持以太网和 WiFi</p> <p>7.3.7 USB 接口：4 个（2 个数据传输口，2 个手机充电口）</p> <p>7.3.8 以太网络接口：1 个，支持 10M/100M 自适应以太网</p> <p>7.4 其他参数：</p> <p>7.4.1 外置 USB 充电口：外置 2 个 USB 充电口，可以给读者提供手机充电服务。为保证安全，充电 USB 口仅支持充电功能，不支持数据传输。</p> <p>7.4.2 喇叭：5W×2</p> <p>7.4.3 安装方式：落地式</p> <p>7.4.4 机身尺寸：1800mm×700mm×70mm（含底座 465mm）（允许偏离±5%）</p> <p>7.4.5 电源输入及功耗：110-240VAC，50/60HZ，70W</p>
<p>13</p>	<p>RFID 图书 标签及标 签转换</p>	<p>天线尺寸：45mm×45mm（长×宽）；</p> <p>横切尺寸：50mm×50mm（长×宽）；</p> <p>纵向间距（天线）：8mm；</p> <p>卷料宽度：53mm；</p> <p>表面基材：铜版纸或 PET；</p> <p>芯 片：NXP ICODE SLIX；</p> <p>每卷数量：5000 片（干 INLAY）2000 片（湿 INLAY/标签）；</p> <p>出卷方向：芯片朝上；</p> <p>纸芯内径：76mm(3inch)；</p> <p>工作温度：-10℃~50℃；</p> <p>储存温度：-20℃~60℃；</p> <p>相对湿度：5%~80%；</p> <p>标签频率：13.56MHz；</p> <p>符合标准：ISO18000-3，ISO15693；</p> <p>固有误差：≤±200KHz；</p> <p>存 储 量：≥1024bits；</p> <p>寿 命：10 年/100,000 次读写；</p> <p>读取距离：基于不同读写器其读距不同。</p> <p>功能及特点：RFID 电子标签自带存储空间，可重复编辑，用于物体识别、资产</p>

		<p>管理、档案管理、防伪、防盗等，目前图书馆主要应用有图书标签等。</p> <p>标签做工精美，表面可采取多种印刷工艺（烫金、烫银、付闪粉、光胶、垂胶、凸起等），材质多样化（PVC、PET、铜版纸过胶等）。可以根据客户不同需求，设计印制特色图案。</p>
14	自助借还机	<p>外观尺寸：610mm×680mm×1400mm（长×宽×高）；</p> <p>包装尺寸：630mm×710mm×1430mm（长×宽×高）；</p> <p>材 质：钣金，亚克力；</p> <p>设备重量：约 45kg；</p> <p>操作台面：760mm；</p> <p>屏幕中心：1180mm；</p> <p>屏幕尺寸：19 寸（普屏 4:3）；</p> <p>触摸类型：红外屏；</p> <p>工作温度：-10℃~50℃；</p> <p>储存温度：-20℃~60℃；</p> <p>相对湿度：5%~80%；</p> <p>工作频率：13.56MHz；</p> <p>符合标准：ISO18000-3，ISO15693；</p> <p>主机配置：集成工控主机；</p> <p>内 存：2G；</p> <p>储存空间：≥32G 固态硬盘；</p> <p>识别图书：多本（堆砌高度不大于 250mm）；</p> <p>供电要求：AC220V, 50Hz；</p> <p>功 耗：100W；</p> <p>功能及特点：设备包括 RFID 读写模块，IC 卡读写模块。具备借书、还书、查询/续借功能，可同时识别多本贴有 RFID 标签的图书。防止借阅过程中偷换、抽换书籍或一书登录多书借出的功能，可根据需求显示读者姓名、借阅资料题名与归还日期等相关信息。人机交互界面简单易懂，硬件设备安全可靠。</p>
15	馆员工作站	<p><b>功能要求</b></p> <p>1、馆员工作站一体机包含触摸显示一体机，条形码阅读器，RFID 读写器，IC 卡读写器。（可扩展为多合一 IC 卡、身份证、RFID 卡）。</p> <p>2、可对 RFID 标签非接触式地进行阅读，有读取、写入、改写 RFID 标签的能力。亦可作为桌面式自助借还机使用，可选配借书、还书、查询等功能。</p> <p>3、标签加工程序要有准确的操作提示，若条码录入成功，能够显示录入的条码信息及预设信息，若录入失败，界面会显示录入失败提示。</p> <p>4、RFID 天线采用屏蔽式设计，适用于各种现场应用场合，保证只能在天线上</p>

	<p>方的 RFID 图书能够读到。</p> <p>5、图书转换过程中，不需要按动鼠标或键盘操作 RFID 标签软件即可实现标签快速转速。</p> <p>6、可通过安装借还软件进行升级，实现借还书功能。馆员可输入读者证密码配合图书馆业务系统借还图书使用。</p> <p>7、系统有准确的声音和画面的操作提示，清晰指示条形码扫描是否成功，RFID 标签编写是否成功的状态。</p> <p>8、可对条形码进行识别转换后将条码号写入 RFID 标签，转换效率高。</p> <p>9、可通过标准串口、USB 接口或网络接口连接至计算机设备。</p> <p>10、为保证系统更具兼容性，可升级扩展支持不同的应用程序（借书，还书，标签加工）。</p> <p>11、在软件界面方便配置写入标签的相关信息，包括馆代码、AFI 值、是否改写 EAS，DSFID 等等。</p> <p>12、写入标签信息应符合国际、国家相关标准，条码号须写入标签的信息。</p> <p>13、馆员可在软件界面简单变动参数：图书馆名称、业务系统账号密码、截取条码字符、读写板使用端口、服务器地址、是否更新藏址、防盗模式作相应更改。</p> <p>14、可选择是否更新藏址，并将需要更新藏址的图书进行藏址更新。</p> <p>15、抗金属处理，不受金属桌面的影响。</p> <p>16、内置标签加工管理软件，提供标签加工管理软件著作权登记证书及标签加工管理软件测试报告，提供证书复印件。</p> <p>17、可依据时间段统计标签加工工作量。</p> <p>18、软件功能完备，可升级扩展支持馆员处理图书借还、续借、处理罚金、检测修改标签安全状态等业务。</p> <p>19、系统软件具备 RFID 标签信息读取、写入功能，防盗位改写功能，可对条形码进行识别转换后，将条码号写入 RFID 标签。</p> <p>20、系统可实现与图书馆业务系统关联，实现 RFID 流通资料的借还功能。</p> <p>21、安全触控次数≥3500 万次，多点触摸，要求采用超灵敏触控屏，提高画面触控精准度，画面触控无任何死角，轻松触摸。</p> <p>22、画面精细寿命较长，具备 24 小时全天候长期持续运作的平台功能，整机低功耗设计，提供稳定的作业环境。</p> <p>23、设备拥有强大的扫描功能，支持一维和二维条码，可扫描纸张、手机和计算机屏幕上的条码。</p> <p>24、条码阅读器采用的是窗口式智能感应镜头，只需一次扫描即可准确采集数据；自动为下次扫描做好准备，全面性覆盖式扫描范围，可精准读取任何条码。</p> <p>25、外壳防护等级不低于 IP54 标准，提供对应型号的证书复印件。</p>
--	--

		<p>26、提供馆员工作站 CE 安全认证证书，提供对应型号的证书复印件。</p> <p>27、产品通过中国质量认证中心颁发的 CCC 认证证书，提供对应型号证书复印件。</p> <p>28、产品通过 FCC 及 RoHS 认证证书，提供对应型号的证书复印件。</p> <p>29、馆员工作站为一体机，提供相关证明材料（包括但不限于外观专利、实物图）。</p> <p>技术要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、工作频率：13.56MHz；</li> <li>2、材质：钣金，亚克力；</li> <li>3、屏幕尺寸：19 寸（宽屏 16:10）；</li> <li>4、触摸类型：电容屏；</li> <li>5、阅读范围：确保 250mm 及 250mm 范围以内为有效阅读区域。</li> <li>6、工作温度：-10℃~50℃；</li> <li>7、储存温度：-20℃~60℃；</li> <li>8、相对湿度：5%~80%；</li> <li>9、符合标准：ISO18000-3/ISO15693；GB4943.1-2011；GB17625.1-2012；GB/T9254-2008(A 级)；</li> <li>10、设备网络通信接口：USB、RJ45；</li> <li>11、RFID 阅读器通信接口：USB 或 RS232；</li> <li>12、内存：4G；</li> <li>13、存储空间：120G 固态硬盘；</li> <li>14、供电：AC220V, 50Hz；</li> <li>15、功耗：小于等于 40W；</li> </ol>
16	RFID 安全门	<p>功能要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持多种报警检测模式：EAS、AFI、EAS+AFI、AFI+DSFID。</li> <li>2、非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签。</li> <li>3、对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通资料进行安全扫描操作，不损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料。</li> <li>4、设备系统需具有高侦测性能，能够进行三维监测，要求无误报，无漏报。</li> <li>5、具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控。</li> <li>6、多通道安全检测门具备单通道独立报警和提示功能。</li> <li>7、具备流量计数功能，可统计人流量和报警图书信息，方便汇总分析，数据可重置。</li> <li>8、系统设备需通过简单的硬件转换即可升级，紧跟最新技术发展。</li> <li>9、人员流量统计：支持对进出读者人次的双向统计，进、出读者人次计数正确。</li> <li>10、UID 卡号读取、两路联动输出、支持环境电磁干扰检测功能、射频输出功</li> </ol>

		<p>率可调。</p> <p>11、要求双蜂鸣器输出，实现区分不同事件。</p> <p>12、每片门须具备独立的配置模块，同一通道的两片门可任选主、辅门。</p> <p>13、系统须具有故障报警提示功能。</p> <p>14、产品须标配遥控器，无须打开设备箱门，即可调节音量大小和切换读者流量显示。</p> <p>15、要求可支持9片门并排使用，每片有四个扩展口（可接智能门禁，智能监控等设备实现联动）。</p> <p>16、安全门可升级成自动抓拍，当安全门发出警报时，可进行抓拍，抓拍到的图片可实时传到管理员的邮箱。</p> <p>17、提供人员流量统计应用系统的著作权登记证书，提供证书复印件。</p> <p>18、提供人员流量统计应用系统测试报告，提供复印件。</p> <p>19、提供RFID安全门禁监控报警系统著作权登记证书，提供证书复印件。</p> <p>20、提供RFID安全门禁监控报警系统测试报告，提供复印件。</p> <p>21、提供RFID安全门智能控制软件著作权登记证书，提供证书复印件。</p> <p>技术要求</p> <p>1、工作频率：13.56 MHz</p> <p>2、符合协议：ISO18000-3/ISO15693</p> <p>3、响应速度：<math>\geq 20</math> 个标签/秒</p> <p>4、通道宽度：900<math>\pm</math>50mm</p> <p>5、阅读范围半径：<math>\geq 450</math> mm</p> <p>6、功 耗：1-8w 可调</p> <p>7、工作温度：<math>-20^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}</math></p> <p>8、相对湿度：5%~80%；</p> <p>9、材 质：亚克力，铝型材，钣金</p> <p>10、设备重量：<math>\leq 28\text{kg/片}</math></p>
17	升降式移动还书箱	<p>外观尺寸：740mm<math>\times</math>580mm<math>\times</math>785mm（长<math>\times</math>宽<math>\times</math>高）；</p> <p>包装尺寸：775mm<math>\times</math>615mm<math>\times</math>845mm（长<math>\times</math>宽<math>\times</math>高）；</p> <p>材 质：电泳铝型材，铝塑纤维板，毛毯，超静音耐磨脚轮，不锈钢无缝拉手；</p> <p>设备重量：约30kg；</p> <p>平台升降高度：<math>\leq 450\text{mm}</math>；</p> <p>图书容量：150L（可放80~200册，最大承重220KG）；</p> <p>功能及特点：产品采用根据负载自动升降结构，运行稳定可靠，尽可能减少工作人员图书搬运、上架的劳动强度。骨架材质为电泳铝型材骨架，四周封板为铝塑纤维板，脚轮采用超静音耐磨万向轮，运行时超低噪音，适合图书馆宁静</p>

		的阅读环境。
18	智慧图书馆玻璃房	<p>功能要求</p> <p>智慧图书馆包含 2 大模块：智能控制系统、智慧图书馆房体。</p> <p>一、智能控制要求：</p> <p>1、通过温湿度传感器，设定空调系统的温度，无论室外温度如何变化，馆内的温度保持一致。</p> <p>2、智能插座可定时开关。</p> <p>3、可实现读者有需要帮助可以直接按呼叫按钮，管理者可以看到实时视频，可以跟读者语音通话。</p> <p>4、智能控制系统和远程监控系统可安装在手机端，远程控制设定各设备的工作时间。</p> <p>5、可通过手机 APP 智能调节控制智慧图书馆的温度、灯光等，控制开灯、关灯、开馆、闭馆，紫外消毒灯开等。提供证明截图或案例。</p> <p>6、提供智能控制系统著作权登记证书，提供证书复印件。</p> <p>二、智慧图书馆房体要求：</p> <p>智慧图书馆房体内标配设备包括：书架 4 节、阅读台 2 个、吧椅 4 把、书蹬 1 个、LED 灯 12 盏、空调 1 台（1.5P）、消毒灯 1 盏、灭蚊灯 1 盏、排风扇 1 台。</p> <p>1、框架：要求具有良好的耐候性，可以快速安装，钢结构采用两层结构，使室外室内中间有空隔层，要有良好的隔音隔热的作用。</p> <p>2、屋顶：要求采用 PTFE 膜结构，膜材表面加涂的防护涂层，需要具有耐高温的特点，不仅要不易附着脏物及灰尘，而且其表面的灰尘会被雨水自然地冲洗干净而达到自洁的效果，保证经过长年使用仍然保持外观的洁净及室内的美观。建筑空间白天可以得到自然的漫射光，节约用于照明的能源。结构建筑房体结构要具备耐热性、耐气候性、耐药物性、高强度、防火、不易老化等特性，经过长期使用仍能保持其最初时的强度。</p> <p>3、天花板：要求隔音，隔热，重量轻，每平方米仅为 10KG，厚度达到 27mm。铝合金骨架，天花板分 2 层，装饰层为铝塑板，上层是蜂窝材料板。</p> <p>4、地板：要求防潮、防蛀、隔热、隔音、抗酸碱、抗紫外线；温度适应能力强、可调整性高；硬度高、抗压、抗弯曲；绿色环保无污染、无甲醛等有害气体释放物，100%回收利用；地板中空，厚度为 25MM，地板是铺设在钢骨架上，隔地面有 150MM，减少热传递，起到良好的隔热保温作用。</p> <p>5、房体玻璃：要求采用 Low-E 玻璃（低辐射玻璃），以达到优异的隔热效果和良好的透光性。</p> <p>6、书架：要求全钢结构骨架，钣金一体成型。书架跟房体完全融合视觉效果更加通透，结构更加牢固，占地面积更小。</p> <p>7、阅读台：要求整个阅读台固定在钢结构房体上，和房子结合一体，结实牢固。</p>

	<p>台面采用整块白橡木，表面打磨抛光，上木蜡油，表面具有比较鲜明的山形木纹，自然美观。</p> <p>8、节能环保要求： 材料说明：使用的材料必须符合国家规定的防火，环保等级。</p> <p>9、快速装卸要求</p> <p>1)、要求整个安装过程能在 5 个工作日内完成，不能出现现场施工产生的噪音、粉尘污染。</p> <p>2)、搭建好的图书馆如需移动，要求在短时间内拆除，拆除的材料可以 100% 重新利用。</p> <p>10、可以实现个性化定制需求</p> <p>1)、LOGO 定制：可定制图书馆 LOGO，采用灯箱形式固定在智慧图书馆外屋檐；</p> <p>2)、灵活的终端点播管理功能，具有丰富的点播节目库，供终端点播灵活选择，支持多路终端同步点播管理。支持与外设联动控制管理，具备矩阵、功放、分区系统集中配置和任务定时控制管理。</p> <p>技术要求</p> <p>1、外形尺寸：长 4900MM*宽 3700MM*高 3300MM；</p> <p>2、面积：18 平方米；</p> <p>3、藏书量：1200-1400 册；</p> <p>4、总功率：1.5-4.4KW；</p> <p>5、中空 LOW-E 玻璃（墙体）要求：</p> <p>1) 墙体采用 Low-E 玻璃（低辐射玻璃），有良好的隔热效果和透光性；</p> <p>2) 安装方式：用结构玻璃胶固定，可耐-50-250 摄氏度；</p> <p>3) 厚度：22MM；</p> <p>4) 高度：2388MM, 板长可根据实际需要确定；</p> <p>5) 宽度：1100MM；</p> <p>6) 体积密度：<math>\geq 2500\text{kg}/\text{m}^3</math> ；</p> <p>7) 导热系数：<math>\leq 1.8\text{W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})</math>；</p> <p>8) 最高使用温度：约 500° C；</p> <p>9) 不燃性：A 级。</p> <p>木塑地板要求：</p> <p>材质：PE 和木粉或者竹粉，经过加入助剂，高速混合后，进行造粒，再使用挤出机将粒料挤出成型材；</p> <p>尺寸：3000MM*150MM*25MM（长*宽*厚），长度可根据实际需求确定；</p> <p>密度：1200-1500kg/m<sup>3</sup>；</p> <p>防静电：系统电阻 <math>1.0 \times 10^6 \sim 1.0 \times 10^{10} \Omega</math>；</p> <p>耐污染：表面涂上一层特殊涂料，使污汁难以渗入内部。</p>
--	--

	<p>7、屋顶材质要求:</p> <p>1) PTFE 膜材是在超细玻璃纤维织物上涂以聚四氟乙烯树脂而成的材料, 外形可根据不同的结构进行定制。</p> <p>2) 耐久性: 涂层材的 PTFE 对酸、硷等化学物质及紫外线非常安定, 不易发生变色或破裂。玻璃纤维在经长期使用后, 不会引起强度 劣化或张力减低。膜材颜色一般为白色、透光率高, 耐久性在 15 年以上;</p> <p>3) 防污性: 因涂层材为聚四氟乙烯树脂, 表面摩擦系数低, 所以不易污染, 可藉由雨水洗净;</p> <p>4) 防火性: PTFE 膜符合近所有国家的防火材料试验合格的特性, 可替代其它的屋顶材料做同等的使用用途;</p> <p>5) 重量轻: 膜厚度只有 3-5MM 厚, 整个屋顶的重量小于 50KG;</p> <p>6) 抗风性能: 100km/h。</p> <p>屋体结构材料要求:</p> <p>主骨架: 160mm*80mm*3mm 方通</p> <p>立柱: 60mm*60mm*2.5mm, 60mm*40mm*2.5mm 方通。</p> <p>屋顶为双层骨架: 40mm*40mm*2mm 方通</p> <p>表面经过酸洗磷化处理, 喷涂高耐候性环保涂料, 烟雾测试可达 300 小时;</p> <p>整个钢结构可有效承受并可靠传递竖向荷载;</p> <p>6) 各安装孔位都是事先预制好, 减少后续的现场开孔对漆面的破坏;</p> <p>7) 地基为预制钢构结构, 并由 1000mm 长的地锚深入土层, 浇筑混凝土。</p> <p>8) 框架有良好的耐候性, 可以快速安装, 钢结构采用两层结构, 使室外室内中间有空隔层, 要有良好的隔音隔热的作用。</p> <p>天花板材料要求:</p> <p>采用铝塑板+蜂窝板。</p> <p>采用吊装方式, 屋顶先预先孔位, 吊装节点板, 节点板之间用 T 和 L 型龙骨连接固定。</p> <p>面板主要选用优质的 3003H24 合金铝板或 5052AH14 高锰合金铝板为基材, 总厚度为 18mm。</p> <p>导热系数: <math>\leq 0.9W/(m^2 \cdot K)</math>;</p> <p>10、要求提供符合要求的产品效果图;</p> <p>11、提供智慧图书馆外观专利证书, 提供证书复印件。</p>
--	---

### 3、主要技术参数要求

1. 本次招标采购的图书的印刷质量执行《中华人民共和国产品质量法》及新闻出版总署公布的《图书质量管理规定》相关规定（2005 年 3 月 1 日起施行）。

GB/T 788-1999 图书和杂志开本及其幅面尺寸



CY/T 5-1999 平版印刷品质量要求及检验方法

CY/T 27-1999 装订质量要求及检验方法精装

CY/T 28-1999 装订质量要求及检验方法平装

CY/T 29-1999 装订质量要求及检验方法

2. 投标供应商提供的所有图书纸张应在 60 克以上（含 60 克），且印装质量必须符合国家标准。

3. 封面印刷

3.1 套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

4. 插图印刷

4.1 插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。

4.2 网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。

4.3 墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

4.4 文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。

4.5 其它：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

4.6 装订

4.6.1 开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。

4.6.2 书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。

4.6.3 全书页码折正，书面平服，无皱纹、凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页无缺页、重页、倒装。

4.6.4 其它：书目整洁，无脏污、破页、野胶。

#### 4、质量要求

1. 响应供应商所提供的图书必须是国家正规出版社出版的公开发行的正版图书，不脱页、不漏页、不破损、不得出现盗版、缩版书，应与样品书质量相同，否则将全部退货，中标人赔偿由此而对采购人造成的一切后果和损失。若出现盗版书或发生版权纠纷，其一切后果均由中标人负责，与采购人无关，同时采购人将对其盗版行为通过有关部门追究其法律及赔偿责任。

2. 响应供应商应根据采购内容及要求及时、准确提供正规出版社合法出版的中文图书采访数据目录（Excel 格式），目录应包括：ISBN 号、书名、作者、出版社、出版日期、中图分类号、册套及定价等，具备准确的馆藏数据查重能力。同时按照采购人选定书目配书，要求到货率不低于 95%，否则采购人有权取消其中标资格，其余配书必须按照采购人要求提供书目，由采购人选定后供书。

3. 如果图书到馆后，发现本馆已有复本，应无条件退换，换货比例不超过货物总金额的 5%；如果图书到馆时发现同一批有重复订购的，应全部无条件退回。因特殊情况造成的多订、少订、错订的图书，供书方应无条件给予调剂。缺页、少页、倒装、散页、污损的图书一律退还供书方。

4. 新书编目、数据验收。

编目数据细则：

4.1 提供国家图书馆联合编目中心或广东省文献编目中心的数据。

4.2 中标供应商应优先使用全国图书馆联合编目中心广东省分中心的 CNMARC 数据（费用由中标供应商自行承担）。

4.3 中标供应商统一使用兴宁市图书馆管理系统软件（工号、批次号由兴宁市图书馆提供）进行编目数据著录、验收工作。在下载使用国家图书馆联合编目中心或广东省文献编目中心的图书书目数据过程中，未命中的图书需在兴宁市图书馆编目人员的指导下完成（自编的数据需经兴宁市图书馆认可），要符合兴宁市图书馆的编目规则，中标供应商应有专人进行编目数据的校对和把关。

4.4 中标供应商应派员到兴宁市图书馆跟班学习（费用由中标供应商自行承担），在具体的实操过程中再由兴宁市图书馆给予指导。

5. 中标供应商须提供免费的图书加工服务，加工材料（如磁条和书标等）均由中标供应商提供。

物理加工细则：

5.1 盖馆藏章。每册图书盖 2 处馆藏章，纸质图书盖馆藏章以尽量不遮盖文字为准。。

5.2 贴条形码。条形码材料由中标供应商提供，每一册书贴“兴宁市图书馆”条形码 2 个。在书名页及尾页处贴上“图书条形码”一条；每册图书粘贴条码，在不遮盖图书文字的原则下条码顶边距离图书顶边 1 厘米。若粘贴处有文字，则视实际情况调整位置。具体规则遵循相关规定执行。（条形码编号由兴宁市图书馆提供，条形码张贴不得覆盖图书的任何文字。）

5.3 打印书标、贴书标及贴保护膜。中标供应商应派员到兴宁市图书馆跟班学习，严格按照兴宁市图书馆的规则进行书标打印、张贴等，在具体的实操过程中由兴宁市图书馆给予现场指导。

**注：**中标供应商在满足图书供应等商务要求的基础上，其售后服务人员须到采购人图书馆各个分馆、服务点提供数据加工和图书加工、典藏、上架等服务。（中标供应商按照采购人加工图书标准及流程的要求，派出人员到馆提供图书的前期和后期加工服务，服务中所产生的所有费用，包括：盖馆藏章、贴磁条、贴条形码、贴书标、保护膜、加工需要的材料等，应由中标供应商承担。加工要求以采购人的标准为准，并完成上架工作）

6. 图书加工准确率须保证在 98%以上，采购人检查不合格时，有权随时要求中标供应商重新进行图书加工。

7. 打包：为保证图书与书目数据的准确对应，图书打包前，须用相关设备（条码采集器或条码阅读器）真实采集每包图书的条码；按类打包，并在包装纸上标明大类，在打包时每包提供清单一式一份（一包一单，清单附在包中），并给采购人提供“汇总单”一式两份，以供验收后签收。

8. 仓储：本次采购图书是为配合普宁市图书馆使用，响应供应商须为本次采购图书提供仓储服务，直至采购人通知送货。

9. 出货：将打包好的图书在规定时间内送至指定地点，并负责卸货、搬运等工作。

10. 验收：中标供应商须向采购人提供编目好的图书详细清单按包一式两份（出货单上应标明书号、书名、出版社、数量、单价、码洋等各项），送书时由相关人员当场核对详细清单的各项内容、清点实物数量与兴宁市图书馆图书管理系统验收数据相符，且双方均无异议时，验收方算完成。

11. 上架：中标供应商须派员（中标供应商派 4 人，费用由中标供应商自行承担）负责将所有图书分类上架，并按要求按书号顺序排架。

12. 改错：上好架的图书，经采购人验收后，如发现有明显错误的地方，如：多卷书分散、书标用错颜色等，由中标供应商现场改错后（改数据和重打书标）重新上架。

**5、图书样书要求**（因需要对图书样书的纸质、印刷、装订、油墨涂抹等进行主观判断以确定是否满足采

购要求, 故要求投标人提供图书样书)

1) 投标人参加投标时须提供**附件 1**中 20 种图书作为样书, 样书必须与投标文件分开封装, 包装要求与投标文件标识一致, 外包装必须贴上《图书样书采购目录》字样, 外包装上并注明投标人名称、联系人、电话、采购项目名称、采购项目编号。

2) 开标当天投标人须按招标文件要求提供样书。

3) 样书包装质量达到不损坏、不弄脏、不散包、不露图书且可重新封存。

4) 在采购任务完结之后, 中标供应商的样书封存于采购人单位, 作为履约验收的参考。采购人及采购代理机构对投标人所递交样书的破损或质量不负任何责任。未中标的投标人应在本项目中标公告发布之日起 7 个工作日后的 3 个工作日内自行前往采购代理机构取回投标样书。3 个工作日后投标人不取回样书, 则视为同意采购代理机构有权自行处置相关样书。

**附件 1:**

序号	书号	名称	出版社	数量
1	9787568160254	念念	东北师范大学	1 本
2	9787532767373	夏洛的网	上海译文	1 本
3	9787532649112	宋诗三百首鉴赏辞典	上海辞书	1 本
4	9787220110450	红船精神	四川人民	1 本
5	9787100109895	寄小读者	商务印书馆	1 本
6	9787568160674	隋唐五代城市史	东北师范大学出版社	1 本
7	9787569929829	2 小时读懂物联网	北京时代华文书局	1 本
8	9787558043833	秋天踏着车来了	江苏凤凰美术	1 本
9	9787515824840	妈妈是最好的心理咨询师	中华工商联合	1 本
10	9787540253837	核心素养的历史观察	北京燕山出版社	1 本
11	9787544176453	故乡的老槐树	沈阳出版社	1 本
12	9787020116133	红星照耀中国	人民文学	1 本
13	9787500777847	绿山墙的安妮	中国少年儿童	1 本
14	9787020148240	牵风记	人民文学	1 本
15	9787512662490	峰有古讲——三及第	团结出版社	1 本
16	9787540253585	<红楼梦>整本书阅读: 人物形象选析	北京燕山	1 本
17	9787531888321	风波	黑龙江美术	1 本
18	9787540253783	仁恕理念的文化构建	北京燕山出版社	1 本
19	9787506867344	一座城的美食风情	中国书籍	1 本
20	9787510636004	睁开诗的眼睛 (现代诗卷)	现代教育出版社	1 本

**注:**

- ① 招标文件中所有涉及品牌及规格型号均为参考品牌及型号, 并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代品牌型号的产品, 但这些替代要实质上相当于或优于技术规格、采购清单的要求, 并出具有

效证明材料。

- ② 投标文件中附的材料/产品技术性能条件说明和有关资料,包括产品的样本(即彩页,要求为中文版本)、产品技术性能说明书及图片、简介等应该与所投产品一致。
- ③ 招标文件要求中凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求,投标人要特别加以注意,必须完全满足或优于这些要求,若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足,将按投标无效处理。

### 三、商务要求

#### (一) 售后服务

- 1、免费提供完善的售后服务(送书到指定地点、送条形码、标签、数据进电脑、贴条形码、贴标签、按要求分类上书架)。中标人须承诺:采购方在购书之后发现的质量问题和印刷上的错误要求对书籍进行免费更换;
- 2、所投货物从验收合格之日起承诺不少于1年的全免费售后服务质量保证期,保质保用期内非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题,由中标人负责包修、包换或包退,并承担因此而产生的一切费用。
- 3、采购人按中标价格和数量向中标供应商采购本项目货物后,若需增加采购相同品牌型号的货物,中标供应商必须按相同的配置和不高于中标价格销售给采购人。
- 4、投标人如获中标后必须在广东省范围内设有固定的维修服务机构,以满足用户单位要求,提供24小时的全方位技术支持和售后服务。所供货物须按厂家承诺实行“三包”,若发现本次采购的货物本身存在缺陷,中标供应商须无条件退货或更换同类产品。
- 5、在保用的期限内,本次采购的货物出现非用户方责任造成的故障的,供应商无偿为用户维修或更换相应货物,并保证用户的正常使用。响应时间:采购人反馈产品质量、故障、事故问题时,30分钟内予以响应,需到现场维修时,2小时内到达现场维修,一般在24小时内须排除故障,特殊情况需与采购人说明情况,并提供代用货物,保证用户的正常工作使用。
- 6、中标人须为采购人进行相关操作系统及备份系统的安装调试工作。
- 7、中标人应提供包括但不限于满足货物安装、使用、专用安装维修工具、日常维修工具和维持的技术文件,如货物和附件装箱清单、产品合格证、产品检验报告、保修服务卡、使用说明(原版正本)、中文维护手册和相关进口资料。
- 8、在保质期满后,中标人须保证以合理优惠的价格提供备件和保养、维护服务。

#### (二) 服务要求

##### 1、到货要求

1. 中标供应商应具备较强的图书分编技术力量,中标供应商应具备专业图书分类、编目人员;具有良好的企业信誉及售后服务能力,能按照采购人的要求提供标准数据和完成相关的图书加工;
2. 中标供应商应保证所供应图书、报刊的质量,包括装订质量和印刷质量;保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法,对所供应的图书知识产权、进货来源负相应的法律责任。发现图书、报刊与订购不符时,

无论加工与否一律退回；

3. 中标供应商应提供一站式服务，图书的选择、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责跟进，服务计划要周密详尽，服务专业、细致、准时、准确；

4. 图书馆配套设备及配套系统由中标供应商负责安装调试。保证正常投入使用。

5. 中标供应商应对本项目整体进行投标，不得分拆，且要提供完整的技术资料，成交后不得将本次采购的合同产品及服务转包或分包给其他供应商。

## 2、配送服务要求

1. 所有图书、报刊的品种、装裱及复本数量均由采购人决定，中标供应商不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种、装裱和复本数量的图书。图书、报刊品种、装裱、复本数量和随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符时，无论是否已作加工，中标供应商必须无条件负责退换，须提供承诺函（格式自拟），承诺函原件放入投标文件内，未提供则按无效投标处理。

2. 中标供应商需对到馆图书、报刊进行查重（查 ISBN 以及查书名），并输入订购数量、馆藏地点、条码分配等采访记录。如非采购人提出特定要求，与馆藏重复的图书必须无条件退回。

3. 对查实后确认所购得的图书，中标供应商在采购人指定的加工场地组织人员对图书按类别贴上条形码和书目编号，并将条形码和书目编号的电子文档交给采购人保存。

4. 如果图书、报刊到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，应无条件退换，如果图书、报刊到馆时已是重复的，应全部无条件退回。验收后，图书、报刊品种、复本数量和随书光盘等与订单不符时，无论是否已作前期加工，中标供应商必须无条件退换。

5. 如出现如下情况，中标供应商须在三个工作日内免费更换：图书本身有质量问题，包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况；或图书种册数与对应清单不符；或在配送过程中产生的脏残、破损等情况；或图书的相关附属配件（如光盘等）不齐全。

6. 中标供应商提供的图书清单需按“包”给出序号，且图书清单包号与实际包号内图书实物保持一致。

7. 中标供应商需按采购人的具体要求提供图书清单。每一批次图书在送货前将该批次电子清单发送给采购人。送货时每包图书内需附清单包号，内注明书名、ISBN、册数、单价、总价等信息。

8. 同次采购的同种图书必须同一批到馆，并放在同一个包内。特别注意：多卷册图书必须配齐所有卷册才能发货。否则一律退货。多卷册图书必须配齐放在同一个包内，为避免多卷册图书与其他单卷册图书混放在一起，多卷册图书必须单独打包。

交货验收时间：双方签订合同后，中标人须于前将全部图书送到采购人指定地点内，同时书目数据随书到馆，图书著录加工及上架，并经采购人验收合格。

## 3、服务质量要求

1. 中标供应商应严格按照采购人征订时要求的种类、数量供书，不得以任何理由推脱。并保证供应的图书全部为正版图书，若提供盗版，中标供应商必须承担一切法律责任和经济责任。

2. 采购人若发现图书有误或图书中有漏页、错页、破损、污迹等印刷缺陷时，中标供应商应无条件更换，并在接到需更换的图书 1 周之内将更换的新图书送交采购人指定地点。

3. 中标供应商将打包好指定分馆图书馆的图书在规定时间内送至指定地点，并负责卸货、搬运等工作，提供编目好的图书详细清单按包一式三份（出货单上要包括单号、包号、总品种数、总册数、书号、书名、出

出版社、数量等各项），送书时由相关人员当场核对详细清单的各项内容、清点实物数量，采编、上架，且双方均无异议时，验收方算完成。

#### 4、培训要求

1. 培训地点：采购人指定地点

2. 要求供应商免费负责提供有关货物功能、安装、操作、维护等培训；安装调试完成并交付使用后一星期内提供由工程师授课的技术培训和提供书面培训资料；

3. 技术人员经过培训后，能充分了解货物的原理和流程，能熟练地掌握操作方法，并能及时排除部分货物故障。

#### 5、验收要求

1. 依文件要求对全部货物、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。投标人必须为使用单位设计、安装、调试、维修、使用提供足够的技术资料和技术保障。提供货物的有关证明。

2. 拆箱后，应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质进行登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由中标人解决，如影响安装则按合同有关条款处理。中标人必须派技术人员到现场安装调试，货物安装完毕中标人派专业人员检查安装质量。

3. 如商检或货物测试中发现货物性能指标或功能上不符合招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。

4. 验收时供应商负责将全部有关技术文件、资料、安装、测试、验收报告等到文档汇集成册交付采购人。

5. 投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经废型（不列入该厂家当时的产品系统），如果未能按原价提供更高配置的货物，则按违约处理。

6、交货时间：签订合同后 60 个工作日。

7、交货地点：采购人指定地点；运送所产生的所有费用由中标人承担。

### （三）报价要求

1、 投标人应根据招标文件报出合同总价。合同总价一旦核实确认，不得再做更改。对投标人漏报致使未能达到需求的功能和效果，其费用和后果由投标人自行负责。

2、 在符合总体要求的前提下，投标人可对投标书中没有提及的内容，按自己的理解适当增加，但有关价格及费用必须在投标书中单独列出，并说明理由。

3、 投标人对每种设备的报价必须是唯一的。采购人不接受有任何选择的报价。

4、 所有报价均应已包含国家规定的所有税费。

5、 投标总报价应等于“详细报价表”的设备总报价、货运到指定地点、保险、装卸、安装调试、质保及售后服务、各项税费及合同实施过程中应预见和不可预见的一切费用。

6、 投标人免费提供的部件必须注明“免费”或数字“0”，但不能省略，详细报价清单中如有一般缺漏项，允许按投标的同类产品最高价格予以补正，如有严重缺漏项，视为废标。

### （四）付款方式

- 1、合同签订后 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总价的 30%预付款；采购的图书及所有配套设施设备全部送达至采购人指定地点并采编上架验收合格后 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总价的 65%；剩余合同总价的 5%作为质量保证金在质保期内无问题后 10 个工作日内付清（不计利息）。
- 2、每笔款项支付时，中标供应商同时向采购人提供相应金额的正式发票。
- 3、付款方式：银行转账支付。
- 4、本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。中标供应商同意本条对付款时间的约定，合同或附件中与本条约定不一致的，以本条约定为准。

## 第四部分 评标办法

### 1 评标委员会

- 1.1. 全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成，评标委员会组成详见投标须知前附表第9项。
- 1.2. 评标委员会名单在招标结果确定前严格保密。
- 1.3. 评标委员会依法根据招标文件的规定进行投标文件的评审。
- 1.4. 评标有关记录由评标委员核定并签名，存档备查。

### 2 评标方法

综合评分法。

### 3 评标程序

- 3.1. 综合评分法评标步骤：**先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。**只有通过初步评审的投标人才能进入下一步的详细评审。

- 资格审查表（详见附表一）
- 符合性审查表（详见附表二）
- 技术商务评审表（详见附表三）
- 价格评审（详见附表四）

- 3.2. **比较与评价。**评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分	合计
权重	70%	30%	100%
分值	70分	30分	100分

具体量化打分标准如下：

#### 1) 技术、商务评分：

评标委员会分别对各投标的技术、商务响应文件中的各项内容进行评议比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足招标文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

#### 2) 技术商务得分统计

- a) 将所有评委的技术商务评分的算术平均值即为每个有效投标人的技术商务得分（四舍五入后，精确到0.01）

#### 3) 价格核准和评分

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场在评委规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

**价格的核准：**



评委先对入围投标人的投标报价进行复核，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- a. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

对投标货物/服务的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理。

对投标货物/服务的非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价。对投标货物/服务的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价，若其获得中标资格，该项目的中标价为其原来的开标一览表价格，其漏项部分风险自担，视作已含在投标报价中，并以开标一览表价格签订合同。

对数量的评审，以第三部分《招标需求》所明示数量为准；《招标需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定。

对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以评委会审定通过方为有效。按上述修正错误的方法调整后的投标报价，需由投标人加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认。投标报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### **小型和微型企业产品价格扣除：**

投标人为小型或微型企业（包括成员均为小型或微型企业的联合体）且投标产品/服务含小型或微型企业产品/服务时，报价给予  $K_1$  的价格扣除（ $K_1$  的取值为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价  $\times K_1$ ；

- a) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予  $K_2$  的价格扣除（ $K_2$  的取值为 2%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价  $\times K_2$ ；
- b) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的对小型或微型企业的划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- c) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小微企业声明函》（见第五部分投标文件格式）。
- d) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间不得存在投资关系；
- e) 本条款中 a) 和 b) 两种价格扣除规则不得同时适用。
- f) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受以上价格扣除政策。
- g) 监狱企业、残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**价格评分：**

评标委员会对入围的投标人的投标价格进行修正得出评标价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过初步评审）的投标人的评标价中，取最低者作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/评标价）x 价格权重 x100。（精确到 0.01）。

**4 推荐中标候选人名单**

详见投标须知前附表第 12 项。

**5 确定中标人**

采购人将根据评标结果，确定中标人。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出书面《中标通知书》，向所有未中标人发出《招标结果通知书》。

注：本评审办法入围投标人指所有通过资格、符合性审查的投标人。

## 附表一：

资格审查表

序号	审查内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织			
2	投标人已提供具有有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》			
3	投标人报名及开标当日未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商			
4	投标人负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（已提供证明文件或承诺函）			
5	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标（已提供证明文件或承诺函）			
6	投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（已按要求提供资料）			
7	投标人已依法获取本项目招标文件的供应商			
8	本项目不接受联合体投标			
结论	是否通过资格审查 (写“通过”或“不通过”)			

- 1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过资格审查；
- 2、表中全部条件满足为通过审查， 同意进入符合性审查阶段。

## 附表二：

## 符合性审查表

序号	评审内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	投标保证金按招标文件要求提交			
2	符合投标有效期			
3	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章			
4	投标报价没有超出最高限价			
5	完全满足招标文件中标注“★”的条款			
6	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形			
结论	是否同意进入下一阶段评议 (写“同意”或“不同意”)			

- 1、每一项目符合的打“○”，不符合的打“×”；出现一个“×”的结论为不同意进入下一阶段评议；
- 2、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；
- 3、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“同意”或“不同意”。
- 4、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该投标人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

## 附表三：

## 技术、商务评审表

评分		投标人	分值
商务响应程度	评标委员会根据招标文件，“招标内容及要求”中提出的商务要求是否逐项响应承诺等方面情况由评委进行评议评分，投标人所投货物完全满足“招标内容及要求”的得3分，每负偏离一项扣1分，扣完为止，正偏离不加分。		3
技术响应程度	评标委员会根据招标文件，“招标内容及要求”中提出的技术要求是否逐项响应承诺等方面情况由评委进行评议评分，投标人所投货物完全满足“招标内容及要求”的得3分，每负偏离一项扣1分，扣完为止，正偏离不加分。		3
产品检验	评标委员会根据投标人提供质量技术监督检测部门授权的具有第三方公正性的质量监督检验机构出具的产品（图书）质量检测报告的，每提供一份得 0.2 分，最多得 4 分。提供复印件，原件核查。备注：检测项包括但不限于印刷品质量、装订质量。		4
技术方案	评标委员会根据投标人提供项目技术方案、实施组织方案、项目实施的可靠性，合理性，进行评分： 1. 项目技术方案、实施组织方案、项目实施的可靠性，合理性完全满足或优于本项目要求，可操作性很强，得 10-8 分； 2. 基本满足本项目要求，可操作性较强，得 7-5 分； 3. 对本项目要求的响应有部分缺漏，方案有一定合理性、可操作性一般，得 4-1 分； 4. 对本项目要求的响应有重大偏差或缺漏，或服务方案没有合理性、可操作性，得 0 分。		10
增值服务	投标人对本项目需求特点提供增值服务方案，评标委员会根据其方案的科学性、合理性、可行性进行综合评分 优：4分 良：3分 一般：1分		4
企业信誉	1. 投标人具备“AAA级信用企业”和“企业信用报告”得2分，以证书影印件及信用评价机构官网查询页面打印件为准。 2. 投标人具备“重合同守信用企业”和“诚信经营示范单位”得2分，以证书影印件及信用评价机构官网查询页面打印件为准。 3. 投标人具备 GB/T19001-2016/ISO9001:2015 质量管理体系认证、GB/T24001-2016/ISO14001:2015 环境管理体系认证、GB/T28001-2011/OHSAS 18001:2007 职业健康安全管理体系认证三体系证书全部提供得2分、否则得0分，以证书影印件及中国国家认证认可监督管理委员会官网查询页面打印件为准。		6

履约能力	1. 横向比较各投标人经营状况，优秀的 2 分，良好的 1 分，否则不得分。 2. 熟悉采购人馆情情况，曾经为采购方提供良好合作服务得 2 分，提供服务合同复印件	4	
编目加工能力	1. 投标人提供国家图书编目员上岗资格证书 6 份(影印件)以及成员社保缴纳证明影印件及 <a href="http://edu.nlc.cn/study/list/zscx.php">http://edu.nlc.cn/study/list/zscx.php</a> 查询页面打印件得 4 分。【提供持证人员连续 6 个月社保交纳凭证(社保中心带查询流水号和校验码的证明)】 2. 投标人具备“图书馆管理平台”计算机软件著作权登记证书影印件得 2 分。中国版权保护中心官网查询截图。	6	
同类业绩	投标人提供 2016 年 1 月 1 日以后来完成的同类产品服务项目业绩的每提供一份得 1 分，满分 6 分。（注：投标人须提供中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、采购合同文本复印件）	6	
售后服务	1. 投标人具有《商品售后服务评价体系》GB/T27922-2011 售后服务认证证书影印件五星级得 3 分，四星级得 2 分，三星级得 1 分；（提供中国国家认证认可监督管理委员会官网查询页面打印件）。投标人持有出版专业技术人员职业资格相关证书影印件和国家职业资格证书查询(全国联网)官网查询页面打印件的售后服务人员 3 人以上得 2 分，2 人以上得 1 分，低于 2 人不得分。【提供持证人员近三年社保交纳证明。（社保中心带查询流水号和校验码的证明)】 2. 根据投标人提供的针对本次项目的售后服务到场速度和服务方案（包括但不限于响应时间、服务内容、培训计划、故障处理办法、其它服务承诺）进行评分： 1) 响应快捷、到场迅速、人员调配合理、售后承诺具体全面，完全满足或优于项目实际需求，对比优秀的，得 6-4 分； 2) 响应时间、到场时间、人员调配和售后承诺基本满足项目实际需求，对比良好的，得 4-2 分； 3) 响应时间、到场时间、人员调配和售后承诺有欠缺，对比一般的，得 1 分； 4) 不提供不得分。	11	
样书	投标人需根据招标文件中的图书清单中序号(1-20)提交该 20 本图书作为样品：样书提供齐全、用纸质量好、印刷清晰、装订整齐、油墨涂抹均匀、整体质量好，得 13 分；每少提供 1 本扣 2 分扣完为止。	13	
合计		70	

## 附表三：

## 价格评审表

序号	评审项目	评议内容
1	价格	<p>评标委员会对入围的投标人的投标价格进行修正得出评标价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过初步评审）的投标人的评标价中，取最低者作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/评标价）x价格权重x100。（精确到0.01）。</p> <p>如符合评标办法中“小型和微型企业产品价格扣除”规定的，则按扣除之后的价格作为评标价。</p>

## 第五部分 投标文件格式

### 目 录

类型名称	序号	文件名称	页码	备注
索引	1.	资格审查自查表		
	2.	符合性审查自查表		
	3.	评审项目投标资料表		
资格部分	4.	投标邀请中的供应商资格		
	5.	投标人认为必要的其他文件		
符合性部分	6.	投标函		
	7.	法定代表人证明书/法定代表人授权书		
	8.	实质性响应一览表		
	9.	投标人认为必要的其他文件		
商务部分	10.	开标一览表		
	11.	投标人基本情况表		
	12.	拟投入本项目经理及管理人员一览表		
	13.	类似项目经验一览表		
	14.	投标响应与招标文件差异一览表		
	15.	退投标保证金说明		
	16.	招标代理服务费承诺书		
	17.	诚信投标（报价）承诺书		
技术部分	18.	投标人认为必要的其他商务资料		
	19.	服务方案		
	20.	投标人认为必要的其他技术资料		



资格审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	具有有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	报名及开标当日未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	投标人负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
8	投标人为依法获取本项目招标文件的供应商。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容之一，投标人应严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的  打“√”。

## 符合性审查自查表

序号	评审内容	自查结论	证明资料
1	投标保证金按招标文件要求提交	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	符合投标有效期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	投标报价没有超出最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	完全满足招标文件中标注“★”的条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人应严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！请在对应的  打“√”。



表 5-1 投标函

致：广东启诚招投标代理有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，本人代表投标人（投标人名称）\_\_\_\_\_参加投标，并提交投标文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 所附“开标一览表”规定的应提供和交付的货物/服务的投标总价为：  
大写：人民币\_\_\_\_\_元，小写：¥\_\_\_\_\_元。
2. 我方郑重承诺：除《投标响应与招标文件差异一览表》中的差异外，我方将全部满足招标文件中的各项实质性要求，如果发现投标文件中另有与招标文件中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求我方按照招标文件的要求提供货物或服务。我方并同意按照招标文件的规定履行合同责任和义务。我方投标总报价包含招标需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标总报价中，中标后不再向采购人收取任何费用。
3. 我方已详细审查全部招标文件内容，包括澄清、延期、更正文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解招标文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 我方同意本项目投标有效期为自投标截止之日起\_\_日，如我方获中标，同意投标有效期自动延长至合同终止为止。
5. 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，同意贵方不退还投标保证金。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的投标。我方提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。
7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：（公章）

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签字或印鉴的授权书。**

表 5-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人投标并签署投标文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

投标人名称（并加盖法人公章）：

地址：

日期：

法定代表人  
居民身份证复印件（正面）粘贴处

法定代表人  
居民身份证复印件（反面）粘贴处

### 法定代表人授权书

致：广东启诚招投标代理有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标人名称）在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本单位授权在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代表人，就\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_

投标人名称（并加盖法人公章）：

地 址：

法定代表人（签名或印鉴）：

职 务：

被授权人（签名或印鉴）：

职 务：

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件（正面）粘贴处

被授权人（授权代表）  
居民身份证复印件（反面）粘贴处

表 5-3 实质性响应一览表

项目编号：

序号	招标文件要求	投标人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应投标文件位置及页码

注：如招标文件中标有“★”的内容，请在上表填写。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

表 5-4 开标一览表

项目编号：

金额单位：元（人民币）

项目名称	投标总价
兴宁市图书馆建设九个分馆及服务点建设 采购项目	大写：人民币_____元整
	小写：¥_____元整

1. 此表原件一式两份，一份附在正本的投标文件中，并另封装一份于“开标一览表”信封中，此表内投标报价为最终价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。
2. 相关服务价格包括招标文件中要求的相关服务内容的全部费用。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：



表 5-5 详细报价表

项目编号：

金额单位：元（人民币）

序号	产品名称	配置及性能说明	单位	数量	单价	是否小型/微型企业产品/服务（是/否）	总价
1							
2							
3							
4							
5	.....						
<b>总价合计：</b>							
<b>小型/微型企业产品/服务价格合计：</b>							

注：

1. 所投标总价应包括货物购置费、安装调试费、各种检测检验费用、总包服务费、保证正常安装所必需的各项费用、验收费、技术培训费、技术文件（图纸、手册等）费、各项税费、管理费、招标代理服务费等提供售后服务相关的一切费用及合同实施过程中不可预见费用等完成本次招标采购项下的全部费用，招标人不再支付任何费用。
2. 如果分项报价与总报价不一致的，以分项报价的汇总为准；分项报价的汇总价等于“开标一览表”中的投标报价。
3. 所投货物/服务为小型或微型企业产品的，请在上表中标注，填写小型/微型企业产品/服务价格合计一项(非小型/微型企业产品/服务此项标注“—”),并提供附表《中小微企业声明函》，否则将不作为中小企业产品进行相应的价格扣除。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日期：

---

附表 1：中小微企业声明函（投标人为中小微型企业时适用）

**中小微企业声明函**

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本单位同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附表 2：残疾人福利性单位声明函（可选择提供）

**残疾人福利性单位声明函（可选择提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 \_\_\_\_\_ 项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

注：1、本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。

2、如果投标人不是残疾人福利性单位，可不提供该声明函。

附表3：政策适用性说明（可选）

## 政策适用性说明（可选）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合节能产品、环境标志产品政策的产品，介绍说明如下：

项目编号：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	有效期
节能产品				
环境标志产品				
说明				

备注：

1. 属于节能产品、环境标志产品的国家行业主管部门实施品目清单管理，投标人须提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期：

表 5-6 投标人基本情况表

## 一、投标人基本情况

1、投标人名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：

2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：

3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：

## 4、投标人开户账号资料

银行名称及账号：

开户地址：

## 5、营业执照注册号：

（随本表格附上最新营业执照副本的复印件、组织机构代码证副本复印件及税务登记证副本复印件各一份，均需加盖公章）

## 6、投标人简介（自行描述）：

## 7、投标人财务情况：

年份	年营业总值	总净利	资产负债率	速动比率

注：投标人提供近两年内（2018 或 2019 年度经第三方会计事务所审计的财务报告相关的财务报表以便验证，如有虚假或未提供会导致废标，如投标单位新成立的，则提供成立至今的月或季度财务报表。

## 二、投标人获得资质和代理资格证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

投标人需提供相关证明文件的复印件（加盖公章）

## 三、其他

1、近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，

其投标资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时期参加广东省范围内某种项目的采购活动的，要说明解禁时间)	备 注

2、其他投标人认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

投标人标记样本 (LOGO)

投标人公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日期：

表 5-7 拟投入本项目经理及管理人员一览表

项目名称：

项目编号：GDQCZB20H005

序号	姓名	性别	年龄	学历	获得有关的资质证书	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

注：提供相关证明文件复印件。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴：\_\_\_\_\_

日期：

表 5-8 类似项目经验一览表

序号	项目名称	合同金额	项目签订时间	业主单位	联系人及联系电话

(此表可延长)

注：按技术、商务评审表的要求提供。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日 期：



表 5-9 投标响应与招标文件差异一览表

项目编号：

**(1) 技术规格对比表**

序号	招标文件技术条款	投标人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）

说明：

1. 把招标需求相关用户需求的响应情况逐条列入此表，表格可延长。
2. 按招标需求的顺序填写。

**(2) 商务条款对比表**

序号	招标文件商务条款	投标人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）

说明：

1. 把招标需求相关商务要求的响应情况逐条列入此表，表格可延长。
2. 按招标需求的顺序填写。

（此表可延长）

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日期：

表 5-10 退投标保证金说明

致：广东启诚招投标代理有限公司

我方为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）投标所提交的投标保证金\_\_\_\_\_元，  
请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

联 系 人：

联系电话：

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日期：

**表 5-11 招标代理服务费承诺书**

招标代理服务费承诺书

致：广东启诚招投标代理有限公司：

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）招标中获中标，我方保证在收取《中标通知书》后，按招标文件规定向贵公司交纳招标代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，同意按招标代理服务费的 200%接受处罚，从我方提交的投标保证金中扣付，不足部分由甲方在支付我方的中标合同货款中代为扣付，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

投标人法定地址：

投标人授权代表（签名或印鉴）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

## 表 5-12 诚信投标（报价）承诺书

## 诚信投标（报价）承诺书

致：广东启诚招投标代理有限公司

为维护梅州市政府采购市场秩序，本投标人在参加兴宁市图书馆建设九个分馆及服务点建设采购项目（招标编号：GDQCZB20H005）的采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标（报价）文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其它供应商或者采购代理机构串通投标（报价），损害国家利益、社会公共利益或者其他人的合法利益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评审委员成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标或成交资格。
- 六、不以伪造、变造投标（报价）资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标或成交资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其它方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合梅州市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受梅州市各级财政部门及其他有关监督部门依法作出的处罚。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

**表 5-13 服务方案**

项目编号：

投标人根据本项目的具体情况，写一份详细可行的服务方案，格式自拟。

投标人名称（并加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签名或印鉴： \_\_\_\_\_

日 期：